

# Teamassistent (m/w/d)

 Berufserfahrung

 Teilzeit



## Teamassistent (m/w/d)

GOLDBECK RHOMBERG konzipiert und errichtet zukunftsweisende und nachhaltige Gewerbe- und Industriegebäude. 255 Teamplayer teilen gemeinsame Ziele und Werte und beschreiten dabei oftmals individuelle Wege zum Erfolg. 2001 gegründet, entwickelt sich GOLDBECK RHOMBERG stets weiter zu einem Marktführer und agiert als General- und Totalunternehmer im Industrie- und Gewerbebau in Österreich, Schweiz und Liechtenstein. Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Wolfurt (Vorarlberg). Weitere Standorte sind in Wien, Salzburg, Linz, Graz, Tirol, Ruggell (FL), Luzern (CH) und St. Gallen (CH).

Für unsere Geschäftsstelle Tirol in Fritzens suchen wir eine motivierte Teamassistent, in Teilzeit ab 50%.

## Deine Aufgaben

- Selbständige und umsichtige Führung des Empfangs
- Selbstsicheres Auftreten am Telefon und bei Präsenzterminen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Events und Meetings
- Erledigung der individuellen und standardisierten Korrespondenz
- Vorbereitung von Präsentationsunterlagen
- Terminmanagement der Niederlassungsleitung

## Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre oder Fachschule), gerne auch erfahrene Rezeptionist:innen, die nach einer neuen Herausforderung suchen
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen (Word, Power Point, Excel)
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Freundliche, gewinnende Persönlichkeit

## Unser Angebot

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Attraktives Arbeitszeitmodell (4 bzw. 4,5 Tage//Woche)
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten im eigenen Bildungs-Campus

## Klingt interessant?

Dann bewirb Dich bitte direkt per E-Mail an: [job@goldbeck-rhomberg.com](mailto:job@goldbeck-rhomberg.com) oder klicke auf „jetzt bewerben“ und fülle das Bewerbungsformular aus.

Markus Amon  
HR-Referent  
+43 5574 54373-115